2019/5/30　Ver1.0　横山慎

BJSA 幹事向け操作マニュアル

目次

1 イベント

1.1 幹事のイベントの確認

1.2 イベントの投稿

1.3 開催通知の一斉送信

1.4 予約の管理

1.5 予約状況のエクスポート

1 イベント

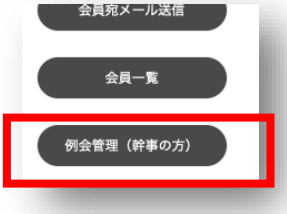
例会やゴルフコンペなどのイベント投稿にて、イベントの出席管理ができます

BJSA 管理者から幹事の設定が行われている場合、イベントの投稿や管理ができます

1.1 幹事のイベントの確認

①ログイン後、画面上部メニュー内の「会員専用ページ」もしくは「My ページ」をクリックします

②会員専用ページへ遷移後、右側メニュー内「例会管理（幹事の方）」をクリックします



③自身が幹事のイベント一覧が表示されます

1.2 イベントの投稿

①1.1 の手順にて表示されたイベントのタイトルをクリックし、イベント編集画面へ入ります

②下記の項目を参考に、イベント情報を入力します
下書き作成済みのため、下記の項目を変更します

（1）タイトル
　　記事一覧や記事のヘッダーに入るタイトルです　必要であれば変更します
（2）＊本文
　　記事の本文です　あいさつ、イベントの概要や説明等を入力します
（3）＊開催期間
　　イベントの開催期間を入力します

　　※＊は変更必須項目です

（4） ＊予約／チケットの設定

受付開始日と受付終了日を指定します

チケット名下の「編集」から編集できます

内容の入力後、「チケットの保存」をクリックします

（5） 最終〆切日時

デフォルトはイベント開始日の 00:00 です

（6） アイキャッチ画像

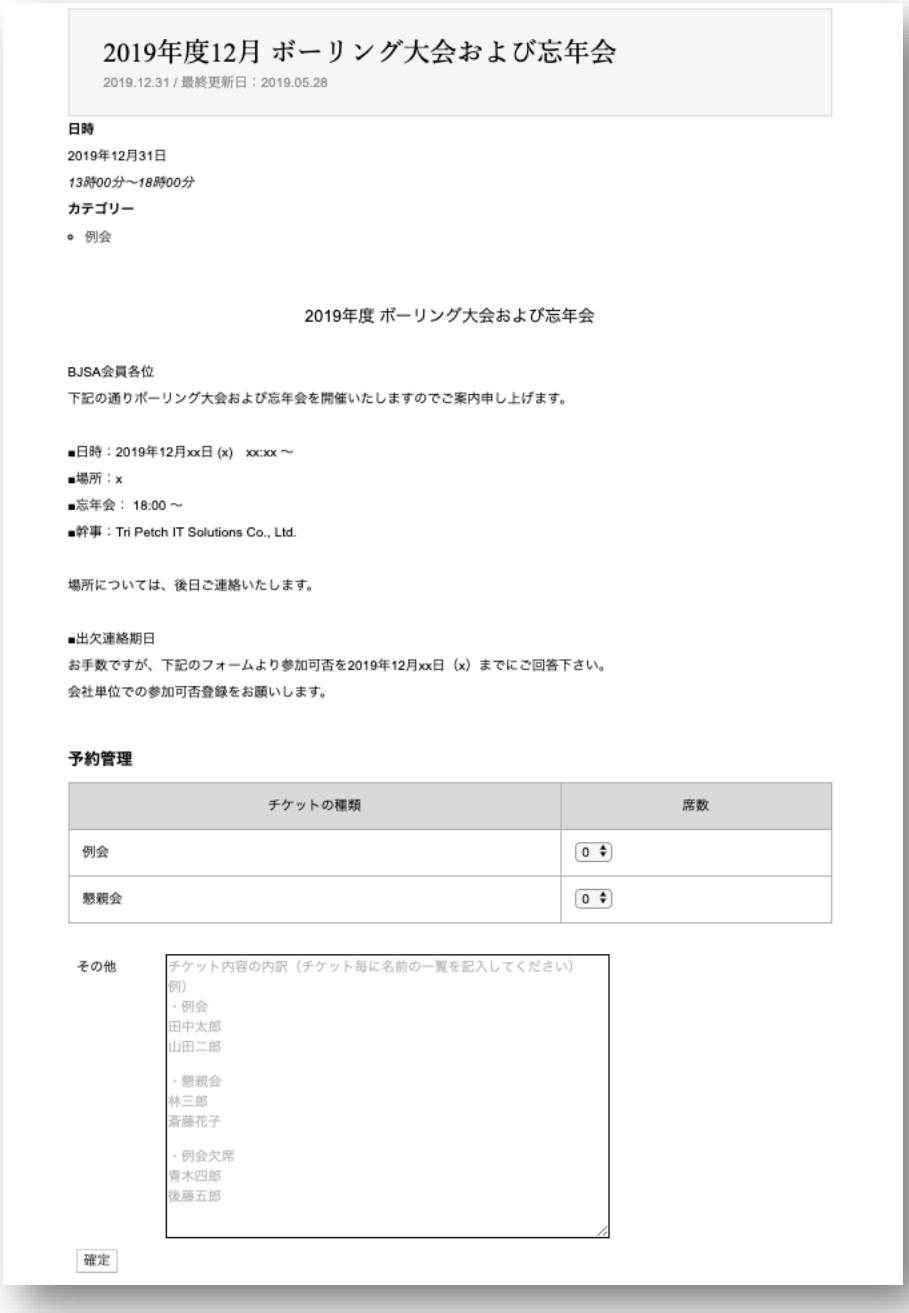
記事のタイトルの下とイベント一覧のサムネイルとなる画像を

設定できます

※＊は変更必須項目です

③入力後、「更新」をクリックすると上記の内容が公開されます

【投稿例】



2019年度12月 ボーリング大会および忘年会

2019.12.31 / 最終更新日：2019.05.28

日時

2019年12月31日

13時00分～18時00分

カテゴリー

- 例会

2019年度 ボーリング大会および忘年会

BJSA会員各位

下記の通りボーリング大会および忘年会を開催いたしますのでご案内申し上げます。

■日時：2019年12月xx日 (x)　xx:xx ～

■場所：x

■忘年会： 18:00 ～

■幹事：Tri Petch IT Solutions Co., Ltd.

場所については、後日ご連絡いたします。

■出欠連絡期日

お手数ですが、下記のフォームより参加可否を2019年12月xx日（x）までにご回答下さい。

会社単位での参加可否登録をお願いします。

予約管理

チケットの種類	席数
例会	0
懇親会	0

その他

チケット内容の内訳（チケット毎に名前の一覧を記入してください）
例）
・例会
田中太郎
山田二郎

・懇親会
林三郎
斎藤花子

・例会欠席
青木四郎
後藤五郎

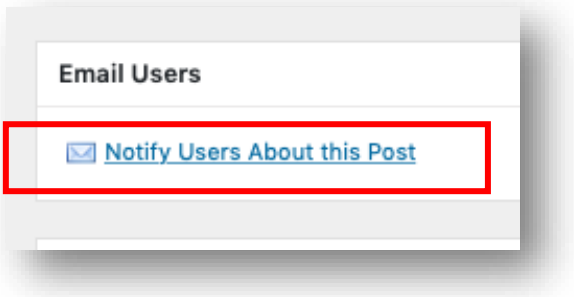
確定

1.3 開催通知の一斉送信

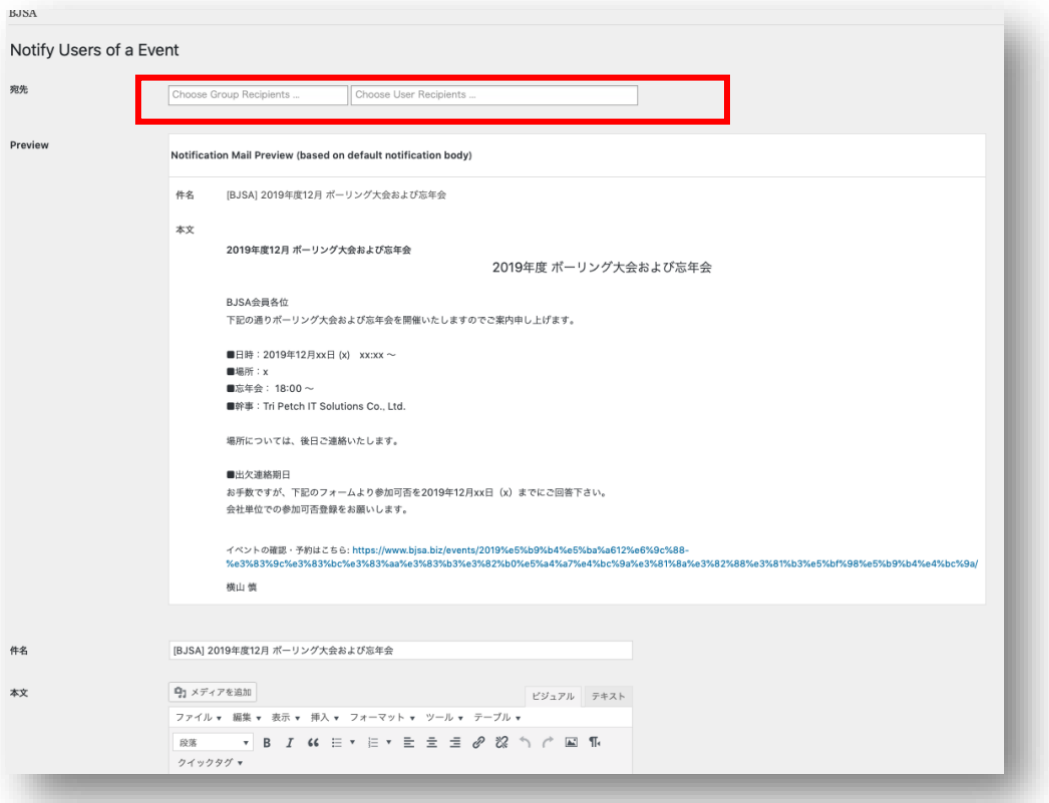
作成したイベント情報を、選択した宛先へメールの一斉送信ができます

①1.1 の手順にて表示されたイベントのタイトルをクリックし、イベント編集画面へ入ります

②画面右方にある「Notify Users About this Post」をクリックします



③送信したいグループまたは会員を選択します（複数選択可）

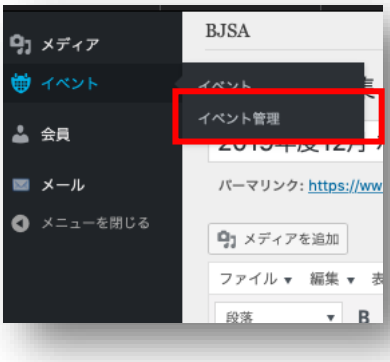


④Preview にて内容を確認後、「Send Email」をクリックするとメールが送信されます
件名、本文を編集することができます（編集した場合、Preview には反映されません）

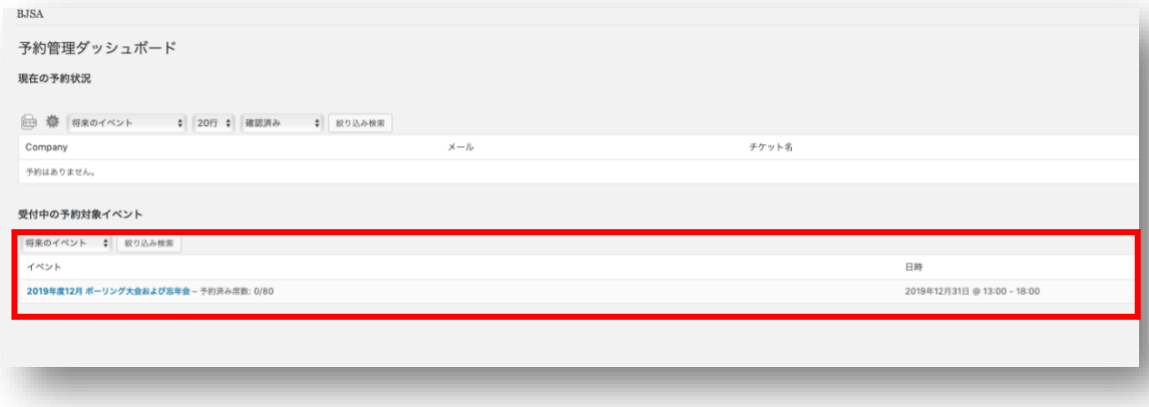
1.4 予約の管理

予約状況を確認・管理できます

①1.2 の手順にて、イベント一覧画面へ遷移後、左メニュー内の「イベント管理」をクリックします

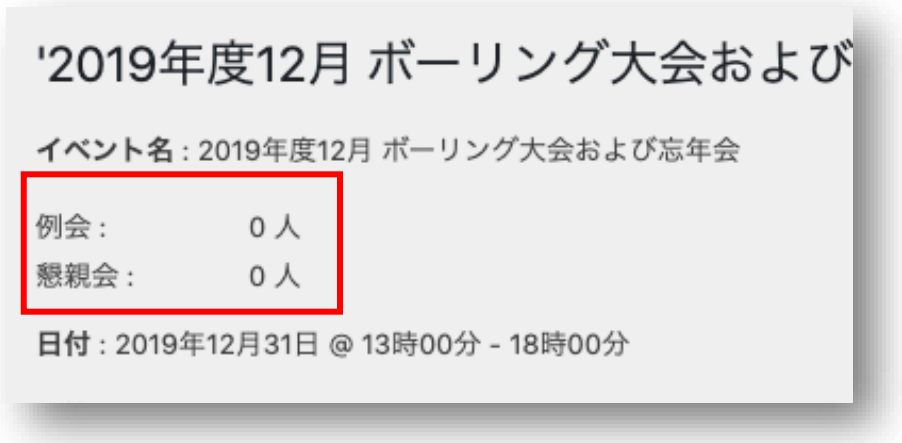


②自身が幹事のイベント一覧が表示されるので、予約管理を行うイベント名をクリックします



③イベントの予約情報が表示されます

④下記の赤枠内にてチケット毎の予約人数を把握できます



1.5 予約状況のエクスポート

予約状況を CSV ファイルにてエクスポートできます

①1.4 – ③の予約状況画面にて、下記赤枠内のボタンをクリックします

②下記の画面が表示された後、「予約状況のエクスポート」をクリックするとダウンロードが開始します