BJSA 幹事向け操作マニュアル

目次

1 イベント

- 1.1 [幹事のイベントの確認](#)
- 1.2 [イベントの投稿](#)
- 1.3 [開催通知の一斉送信](#)
- 1.4 [予約の管理](#)
- 1.5 [予約状況のエクスポート](#)

1 イベント

例会やゴルフコンペなどのイベント投稿にて、イベントの出席管理ができます

BJSA 管理者から幹事の設定が行われている場合、イベントの投稿や管理ができます

1.1 幹事のイベントの確認

①ログイン後、画面上部メニュー内の「会員専用ページ」もしくは「My ページ」をクリックします

②会員専用ページへ遷移後、右側メニュー内「例会管理(幹事の方)」をクリックします

③自身が幹事のイベント一覧が表示されます

1.2 イベントの投稿

①1.1 の手順にて表示されたイベントのタイトルをクリックし、イベント編集画面へ入ります

イベントの編集

(1) 2019年度12月 ボーリング大会および忘年会

パーマリンク: <https://www.bisa.biz/events/2019年度12月-ボーリング大会および忘年会/>

メディアを追加

ファイル 編集 表示 挿入 フォーマット ツール テーブル

段落 B I H3 H4 H5 H6 [WP-Members] クイックタグ

Verdana 14pt

(2) 2019年度 ボーリング大会および忘年会

BISA会員各位

下記の通りボーリング大会および忘年会を開催いたしますのでご案内申し上げます。

■日時: 2019年12月xx日 (x) xx:xx ~

■場所: x

■忘年会: 18:00 ~

■幹事: Tri Petch IT Solutions Co., Ltd.

(3) 開催期間

開始: 2019年12月31日 終了: 2019年12月31日

開始時刻: 13:00 終了: 18:00

終日

タイムゾーン: バンコク

ここで設定した開催日時は、開始日から終了日までの連続した期間中、毎日同じ開催時間でイベントが繰り返されるものとして扱われます。

公開

変更をプレビュー

ステータス: 公開済み 編集

公開状態: 公開 編集

公開日時: 2019年5月6日 @ 11:27 編集

Duplicate This

+ イベントのコピー

Readability: 良い

②下記の項目を参考に、イベント情報を入力します
下書き作成済みのため、下記の項目を変更します

(1) タイトル

記事一覧や記事のヘッダーに入るタイトルです 必要であれば変更します

(2) * 本文

記事の本文です あいさつ、イベントの概要や説明等を入力します

(3) * 開催期間

イベントの開催期間を入力します

※ * は変更必須項目です

(4) 予約/チケットの設定

予約申込みを有効にする

チケット

チケットは1種類だけでなく、複数種でも設定できます。(複数種の例/一般・早期予約割引・団体割引・前売券・当日券、など) チケットごとに金額や定員、受付期間などを定めることも可能です。チケット名や詳細はHTMLタグ使用可。数字は半角。仕様に、価格が小数点以下2桁まで表示されていますが、日本円建ての場合は無視して構いません。

チケット名	価格	予約に必要な最少席数/1予約の最大席数	受付開始/受付終了	空席数	予約済み席数
例会 編集 予約を表示	0.00	1/10	2019年05月02日 13:00 2019年12月31日 13:00	40/40	0
懇親会 編集 削除	0.00	1/10	2019年05月01日 13:00 2019年12月31日 13:00	40/40	0

[チケットの新規作成](#)

イベントのオプション

総席数

すべての券種を合わせた総定員数です。まだ残席のあるチケットがあっても、総席数に達するとそれ以降は予約できません。(例/1予約で10席まで予約できるチケットが5種類ある場合でも、総席数が100であれば、5券種合わせて100席までしか予約できません) 半角数字のみ。総席数を制限しない場合は空白にします。

一度に予約できる席数の上限

設定した場合、一度の申込みで予約できる席数は、すべてのチケットを合わせてこの数が上限となります。(例/1予約で10席まで予約できるチケットが複数ある場合でも、一度の申込みで予約できる席数が10であれば、すべての券種を合わせて10席までしか予約できません) 半角数字のみ。制限しない場合は空白にします。

(5) 最終×切日時 2019年12月31日 13:00

チケット個別の×切日設定や売れ行きに関わらず、このイベント全体の予約受付を終了する日時です。デフォルトはイベント開始日00:00です。

作成者

(6) 変更をプレビュー

ステータス: 公開済み [編集](#)

公開状態: 公開 [編集](#)

公開日時: 2019年5月6日 @ 11:27 [編集](#)

[Duplicate This](#)

+ イベントのコード

Readability: 無い

SEO: 利用できません

[ゴミ箱へ移動](#) [更新](#)

イベントカテゴリ

すべてのイベントカテゴリ よく使うもの

例会

ゴルフA組

その他

寄付活動

新規加入投票

[+ イベントカテゴリの新規作成](#)

アクセス

アイキャッチ画像

予約状況

(4) * 予約/チケットの設定

受付開始日と受付終了日を指定します

チケット名下の「編集」から編集できます

内容の入力後、「チケットの保存」をクリックします

(5) 最終×切日時

デフォルトはイベント開始日の 00:00 です

(6) アイキャッチ画像

記事のタイトルの下とイベント一覧のサムネイルとなる画像を設定できます

※ * は変更必須項目です

③入力後、「更新」をクリックすると上記の内容が公開されます

【投稿例】

2019年度12月 ボーリング大会および忘年会

2019.12.31 / 最終更新日：2019.05.28

日時

2019年12月31日

13時00分～18時00分

カテゴリー

- 例会

2019年度 ボーリング大会および忘年会

BJSA会員各位

下記の通りボーリング大会および忘年会を開催いたしますのでご案内申し上げます。

■日時：2019年12月xx日 (x) xx:xx ~

■場所：x

■忘年会：18:00 ~

■幹事：Tri Petch IT Solutions Co., Ltd.

場所については、後日ご連絡いたします。

■出欠連絡期日

お手数ですが、下記のフォームより参加可否を2019年12月xx日 (x) までにご回答下さい。

会社単位での参加可否登録をお願いします。

予約管理

チケットの種類	席数
例会	0 ↓
懇親会	0 ↓

その他

チケット内容の内訳（チケット毎に名前の一覧を記入してください）

例)

・例会
田中太郎
山田二郎

・懇親会
林三郎
斎藤花子

・例会欠席
青木四郎
後藤五郎

確定

1.3 開催通知の一斉送信

作成したイベント情報を、選択した宛先へメールの一斉送信ができます

①1.1 の手順にて表示されたイベントのタイトルをクリックし、イベント編集画面へ入ります

②画面右方にある「Notify Users About this Post」をクリックします

③送信したいグループまたは会員を選択します(複数選択可)

④Previewにて内容を確認後、「Send Email」をクリックするとメールが送信されます
件名、本文を編集することができます(編集した場合、Previewには反映されません)

1.4 予約の管理

予約状況を確認・管理できます

①1.2の手順にて、イベント一覧画面へ遷移後、左メニュー内の「イベント管理」をクリックします

②自身が幹事のイベント一覧が表示されるので、予約管理を行うイベント名をクリックします

③ イベントの予約情報が表示されます

The screenshot shows a web interface for event reservations. At the top, there are navigation elements: a gear icon, '20行' (20 rows), 'すべて' (all), and a search box labeled '絞り込み検索' (filter search). The main content is a table titled '表示中のイベント: テストイベントNo.1'. The table has columns for 'Company', '名前' (Name), 'メール' (Email), 'チケット名' (Ticket Name), 'チケット価格' (Ticket Price), 'チケットの合計' (Total Tickets), '席数' (Seats), and '子' (Child). There are three rows of data, all from 'E-STAGE(Thailand)Co.,Ltd.' with the name '横山 慎' (Yokoyama Shin) and email 'support@e-stag-e.com'. The ticket names are 'チケット1', 'テスト', and '標準のチケット', with prices of 0. The total tickets are 0, 0, and 0 respectively. The seat counts are 1, 2, and 1. Each row has a set of action links: '取消 | 削除 | 編集/閲覧'.

Company	名前	メール	チケット名	チケット価格	チケットの合計	席数	子
E-STAGE(Thailand)Co.,Ltd.	横山 慎	support@e-stag-e.com	チケット1	0	0	1	取消 削除 編集/閲覧
E-STAGE(Thailand)Co.,Ltd.	横山 慎	support@e-stag-e.com	テスト	0	0	2	取消 削除 編集/閲覧
E-STAGE(Thailand)Co.,Ltd.	横山 慎	support@e-stag-e.com	標準のチケット	0	0	1	取消 削除 編集/閲覧

④ 下記の赤枠内にてチケット毎の予約人数を把握できます

The screenshot shows a summary page for an event. The title is "'2019年度12月 ボーリング大会および忘年会'". Below the title, the event name is 'イベント名: 2019年度12月 ボーリング大会および忘年会'. A red rectangular box highlights the reservation counts: '例会: 0人' and '懇親会: 0人'. At the bottom, the date and time are '日付: 2019年12月31日 @ 13時00分 - 18時00分'.

'2019年度12月 ボーリング大会および忘年会'

イベント名: 2019年度12月 ボーリング大会および忘年会

例会: 0人

懇親会: 0人

日付: 2019年12月31日 @ 13時00分 - 18時00分

1.5 予約状況のエクスポート

予約状況を CSV ファイルにてエクスポートできます

①1.4 - ③の予約状況画面にて、下記赤枠内のボタンをクリックします

②下記の画面が表示された後、「予約状況のエクスポート」をクリックするとダウンロードが開始します